

REGIONE MOLISE – MOLISE SVILUPPO

L'anno duemilauno del mese di giugno il giorno _____

con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del Codice civile, si stipula il seguente

ACCORDO OPERATIVO

TRA

La REGIONE MOLISE, in persona del Presidente On. Le Prof. Giovanni DI STASI, *Responsabile Unico del Contratto d'Area "Molise Interno"*

E

MOLISE SVILUPPO S.c.p.a., in persona del Presidente Dott.ssa Federica GASPARRINI,

PREMESSO

che il 22 giugno '99 è stato sottoscritto il Contratto d'area "Molise Interno";

che con delibera n.1740 del 9/11/1998 si affidava l'assistenza tecnica alla Cosmo Servizi in attesa che la Società di promozione del Contratto d'Area "Molise Sviluppo" entrasse nella piena fase operativa;

che con nota n.16386 in data 08/09/99 del Responsabile Unico al Presidente della s.c.p.a. "Molise Sviluppo" si confermava l'affidamento alla suddetta Società delle attività di assistenza tecnica, monitoraggio e valutazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi del Contratto d'area;

che con nota in data 13/09/99 il Presidente della Società "Molise Sviluppo" accettava l'incarico per l'assistenza alla gestione del Contratto d'Area e qualsiasi altra azione che possa assicurare i migliori risultati per il territorio;

che sono state attribuite al Responsabile Unico dal Regolamento approvato con Decreto 31/07/00 n.320, pubblicato sulla G.U. n.182/L del 07/11/00, ulteriori competenze e responsabilità per la gestione del Contratto d'Area;

che, inoltre, il suddetto Regolamento prevede, al comma 5 dell'art.1, di dotarsi di una struttura tecnica in grado di assicurare l'espletamento delle funzioni organizzative, tecniche, amministrative e contabili atte a garantire il corretto svolgimento di tutti i compiti affidati al Responsabile Unico;

che l'art.4 del predetto Regolamento garantisce la necessaria copertura finanziaria per lo svolgimento di tutte le attività affidate al Responsabile Unico;

che con nota in data 13/12/2000 il Presidente della Società Molise Sviluppo chiede al Responsabile Unico l'affidamento della gestione del Contratto d'Area per l'espletamento di tutti i compiti di cui al Decreto del Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica 31 luglio 2000 n.320;

che con Delibera della Giunta regionale n.1773 del 18/12/2000 si affida a Molise e Sviluppo l'incarico per l'espletamento delle funzioni organizzative, tecniche, amministrative e contabili del Responsabile Unico di cui al Regolamento approvato con Decreto del Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica n.320 del 31/07/00

che con nota fax n.100/gab del 23/01/01 il Presidente di Molise Sviluppo accetta l'incarico conferitogli;

che nella predetta delibera si fa obbligo alla Società di gestione del Contratto d'Area "Molise Sviluppo" di presentare un piano delle attività relativo ad un Accordo Operativo tra il Responsabile Unico ed il Presidente di Molise Sviluppo;

che con nota del 06/04/01 e successive Molise Sviluppo comunica a tutti gli "ATTORI" del Contratto d'Area, ivi incluse le imprese, i recapiti del proprio ufficio ed **i nominativi dei responsabili del servizio** cui far riferimento per tutte le attività di gestione del Contratto d'Area, affidate dal Responsabile Unico a Molise Sviluppo;

Tanto premesso e considerato le parti

CONVENGONO

ARTICOLO I

Funzioni organizzative, amministrative, tecniche e di controllo

Il Responsabile Unico, per le attività di coordinamento, indirizzo e costante verifica dell'attuazione delle iniziative previste, si avvale anche del supporto tecnico della struttura organizzativa di Molise Sviluppo.

Il Responsabile Unico affida alla Società di promozione del Contratto d'Area "MOLISE SVILUPPO" nella persona del suo Presidente la gestione del Contratto d'Area del Molise Interno, atta a garantire l'assolvimento di tutte le funzioni organizzative, tecniche, amministrative e contabili di controllo e verifica affidate al Responsabile Unico con Decreto del Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica 31 luglio 2000 n.320, che approva il "Regolamento concernente: Disciplina per l'erogazione delle agevolazioni relative ai contratti d'area e ai patti territoriali" in seguito denominato solo Regolamento.

In particolare affida i seguenti compiti:

- assistenza tecnica ed informativa alle imprese incluse nel Contratto d'Area;
- monitoraggio continuo della spesa e dell'avanzamento fisico delle iniziative imprenditoriali, con la predisposizione di tabelle sul modello di quelle richieste dal Ministero del Tesoro e relazioni trimestrali da inviare al Ministero del Tesoro- Servizio Programmazione negoziata ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- comitato per il coordinamento delle iniziative per l'occupazione;
- relazione semestrale sullo stato di attuazione del Contratto art.13 del regolamento) in cui siano evidenziati i risultati e le azioni di verifica e monitoraggio svolte, con le indicazioni di eventuali progetti non attivabili e/o non completabili e le conseguenti risorse non utilizzate da inviare al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica;
- predisposizione di atti, modulistica, rapporti con Enti pubblici e privati;
- trasmissione di atti, domande di richieste delle quote di contributo e di variazioni di progetto di investimenti da parte delle imprese alla Cassa Depositi e Prestiti, ad Europrogetti e Finanza, al Ministero del Tesoro- Servizio programmazione negoziata ed al Ministero dell'Industria;
- svincolo di polizze, stati finali e collaudi, conservazione di atti e documentazione da mettere a disposizione per qualsiasi attività ispettiva e di controllo;
- convocazione di riunioni e conferenze di servizio tra le parti interessate, con la predisposizione di tutti gli atti necessari, per superare eventuali ostacoli;

- predisposizione di atti per l'assunzione di provvedimenti necessari ad impedire ritardi nell'esecuzione degli interventi programmati e delle attività connesse. Tempestiva segnalazione di eventuali disfunzioni con proposte e predisposizione di atti per le procedure correttive;
- predisposizione di Protocolli Aggiuntivi e nuovi bandi per l'utilizzo di somme non spese nell'ambito del Contratto d'Area;
- controllo e verifica, attraverso sopralluoghi, della conformità delle iniziative rispetto al progetto ammesso a finanziamento (scheda tecnico - economica approvata da Europrogetti e Finanza). Per tutte le attività di verifica e controllo, attraverso sopralluoghi periodici, la struttura tecnica di Molise Sviluppo sarà assistita anche della competente struttura dell'Assessorato regionale all'industria nella persona del dirigente, p.i. C. Voria, che già svolge compiti di verifica e controllo con la redazione di appositi verbali, affidati con note del Responsabile Unico nn. 1213, 78 e 1132 rispettivamente del 26/06/00, 09/01/01 e 19/01/01.
- attribuzioni ai sensi del comma 2 dell'art.43 della L.144/99;
- predisposizione, con verbale di sopralluogo e relativa certificazione di spesa, della documentazione e della certificazione richiesta per le erogazioni delle quote di contributi alle imprese di cui all'art. 10 ed agli allegati dal n.1 al n.8 del Regolamento;
- verifica dell'ammissibilità alle agevolazioni di varianti progettuali "non sostanziali" o "sostanziali" che dovranno essere comunicate al Ministero del Tesoro - Servizio Programmazione negoziata ed a Europrogetti e Finanza, società prescelta per un approfondimento e/o supplemento istruttorio;
- richiesta di revoca delle agevolazioni, attraverso una costante verifica ai sensi del punto 3. dell'art. 12 del Regolamento;
- richiesta al Ministero del Tesoro della revoca di iniziative non avviate, incomplete o difformi dal progetto approvato ed ammesso a finanziamento, con la conseguente eventuale restituzione delle somme già erogate;
- registrazione in tempo reale di ogni erogazione effettuata per l'attuazione del Contratto d'Area, con il supporto della relativa documentazione giustificativa;
- assicurare la disponibilità di atti formali e/o documenti giustificativi ed il supporto tecnico -logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno disposti dal Ministero del tesoro ai sensi dell'art.11;
- conservazione dei documenti giustificativi raggruppati per singola iniziativa e riassunti in un riepilogo che costituisce autocertificazione del legale rappresentante ai fini della loro responsabilità civile e penale nei confronti del Ministero del Tesoro;

La Società Molise Sviluppo, per svolgere le attività ad essa affidate dal Responsabile Unico, organizza un proprio ufficio nel capoluogo di regione dotato di tutte le attrezzature e di personale qualificato al fine di garantire il buon funzionamento e la corretta gestione delle attività. Presenta entro 15 gg. dalla firma del presente Accordo un piano delle attività con l'indicazione della tempistica dei compiti da svolgere, nel rispetto anche dei tempi indicati nel Regolamento. Nomina un responsabile tecnico cui possano far riferimento le imprese del Contratto d'Area per tutte le attività innanzi elencate.

ARTICOLO 2

Assistenza tecnica al Responsabile Unico ed attività di promozione

L'attività di supporto tecnico che la MOLISE SVILUPPO svolge, in raccordo con il

Responsabile Unico, si esplica in particolare:

informando con cadenza **trimestrale** il Responsabile Unico sullo stato di attuazione delle iniziative imprenditoriali, attraverso tabelle di monitoraggio e dettagliate relazioni; nel rispetto anche dei tempi e di quanto richiesto all'art 13 del Regolamento;

assicurando alla Regione, alle Amministrazioni e a tutti i soggetti interessati un flusso di informazioni costante sulle iniziative ed eventuali correttivi da apportare, anche con il supporto dello Sportello Europa della regione Molise, attraverso l'aggiornamento del sito Internet già attivato (funzionari incaricati: IANIERI Gina e CANCELLARIO Alberto). Gli stessi funzionari forniranno assistenza al Responsabile Unico per tutte le attività e i compiti che gli sono stati affidati raccordandosi continuamente con l'ufficio operativo di Molise Sviluppo;

predisponendo e trasmettendo i documenti necessari per la convocazione di eventuali conferenze di servizi.

segnalando tempestivamente al Responsabile Unico eventuali disfunzioni e ritardi.

In attuazione, inoltre, dei compiti di promozione industriale propri di MOLISE SVILUPPO **ed espressamente indicati all'art. 4 dello Statuto** la società svolge, d'intesa con le altre Amministrazioni e con i Nuclei Industriali interessati per territorio, le funzioni di Sportello imprenditoriale, assicurando agli imprenditori che intendano insediarsi nelle aree del Contratto tutta l'assistenza necessaria per la realizzazione dell'iniziativa;

La società MOLISE SVILUPPO, ove sollecitata dai titolari delle iniziative, cura i rapporti con i soggetti proposti alla istruttoria delle iniziative imprenditoriali oggetto del Contratto d'Area, in collaborazione con la struttura dello Sportello Unico. Le domande dei titolari delle iniziative imprenditoriali di ammissione al Contratto d'Area (Protocolli aggiuntivi e nuovo bando) saranno indirizzate o trasmesse a MOLISE SVILUPPO che coordina la preistruttoria delle iniziative tesa ad accelerare anche le procedure autorizzative, attraverso una definizione preliminare di tutti gli atti necessari;

ARTICOLO 3

Trasferimento delle risorse finanziarie assegnate dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica per lo svolgimento delle attività di cui al presente Accordo operativo

Il Responsabile Unico assegnerà le risorse di cui all'art.4 del Regolamento alla Società Molise Sviluppo per lo svolgimento di tutte le attività ad essa affidate ed esplicitate nel presente Accordo operativo per un importo che dovrà essere contenuto nell'importo complessivo pari alla quota fissa di 400 milioni indicata nel Regolamento.

- Una quota pari al **37,5% dell'importo (150 milioni)** verrà erogata come anticipazione per le attività già svolte e in fase di svolgimento da parte di Molise Sviluppo, nonché per l'impianto dell'ufficio operativo e del personale qualificato che dovrà svolgere tutte le attività affidate.
- Una quota pari al **12,5% (50 milioni)** verrà erogata ad inizio annualità 2002.
- La restante quota pari al 25% (100 milioni) verrà erogata a saldo e a chiusura del Contratto d'Area.

La quota variabile, pari all'1% dell'importo agevolato a carico dei fondi Cipe, verrà **totalmente** erogata, **in relazione alle richieste delle rate di contributi**, solo dopo l'effettivo trasferimento da parte del Ministero del Tesoro, Bilancio e P.E. al Responsabile Unico.

ARTICOLO 4

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'applicazione del presente Accordo Operativo e che non si fossero potute definire per via bonaria od amministrativa saranno deferite al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Campobasso.

ARTICOLO 5

La presente convenzione, ai sensi dell'art.5, 2° comma del D.P.R.26/04/1986, n.131 –Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro- sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di atto assoggettato ad I.V.A.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE MOLISE
Responsabile Unico del Contratto d'Area
On.le Giovanni DI STASI

IL PRESIDENTE DELLA S.c.p.a. MOLISE SVILUPPO
Dott.ssa Federica GASPARRINI

Agli effetti dell'art.1341 del codice Civile le parti dichiarano di ben conoscere ed approvare specificamente le disposizioni contenute negli artt.3-4 del presente Acordo Operativo.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE MOLISE
Responsabile Unico del Contratto d'Area
On.le Giovanni DI STASI

IL PRESIDENTE DELLA S.c.p.a. MOLISE SVILUPPO
Dott.ssa Federica GASPARRINI

Campobasso, lì 13 marzo 2008